

戸籍等郵送交付申請書

年 月 日

世 羅 町 長 様

申請者 住 所 _____

氏 名 _____ 印 必要な人との続柄 _____

電話番号 (_____) _____ 携帯電話 _____

本 籍 地				
筆 頭 者	年 月 日生まれ			
必要な方の氏名	年 月 日生まれ			
郵送してほしい もの ※必要なものに☑をしてください。	☐戸籍	☐ 謄本（全部事項証明）	450 円	通
		☐ 抄本（個人事項証明）	450 円	通
	☐除籍	☐ 謄本（全部事項証明）	750 円	通
		☐ 抄本（個人事項証明）	750 円	通
	☐改製原戸籍	☐ 謄本（全部事項証明）	750 円	通
		☐ 抄本（個人事項証明）	750 円	通
	☐戸籍の附票	☐ 全部証明 ☐ 一部証明 (☐ 本籍・筆頭者 ☐ 在外選挙登録地)	300 円	通
	☐身分証明書		300 円	通
☐独身証明書	*注意事項をご確認ください	300 円	通	
☐住民票	☐ 全部 ☐ 一部 (☐本籍 ☐世帯主・続柄)	300 円	通	
使用目的・提出先 等	☐戸籍届 ☐パスポート ☐年金手続 ☐免許・許可申請 ☐相続 ☐その他 (_____)			
(連絡事項及び参考事項) ※具体的に記入してください。 ☐ (_____) の出生から死亡までの連続した戸籍を (_____) セット ※改正等により複数の戸籍があります。 ☐ (_____) の (出生・婚姻・離婚・死亡・ _____) の記載のあるもの ☐ (_____) と (_____) の関係がわかる戸籍 ☐ 戸籍の附票について、(_____) の住所の記載のあるもの ☐ その他 _____ _____ _____				
同 封 手 数 料	郵便定額小為替 (¥ _____) ・ 返信用切手 (¥ _____)			

*次頁の注意事項を必ずお読みください。

注意事項

＊必ずお読みください。

1. 現在の戸籍謄本・抄本は、それぞれ全部事項証明・個人事項証明となります。
2. 除籍謄抄本を請求する場合は、いつ頃の除籍、〇〇が消除されたもの等、具体的に必要事項をご記入ください。
3. 戸籍謄抄本は、本人、直系血族、同一戸籍に記載されている人以外には、原則として発行できません。第三者が請求される場合は、委任状が必要になります。
※使用目的、提出先等を詳しくご記入ください。
例) 死亡した〇〇の所有する土地の名義変更で、〇〇法務局へ提出するため。
なお、交付請求書の請求理由が明らかでない場合には、必要な説明や追加の資料を求めることがあります。
4. 独身証明は本人のみの請求になります。本人以外の請求では発行されません。(委任不可) 使用目的、提出先を必ずご記入ください。(こちらの様式で発行します)
※独身証明は使用目的により様式の違いがあります。外国での婚姻のための「婚姻要件具備証明書」が必要な方は、お問い合わせください。
5. 手数料は、郵便定額小為替でお支払いください。
※購入方法については最寄の郵便局へお問い合わせください。
6. 返信用封筒には、返送先及び宛て名を記入し、切手を貼ってください。請求通数が多い場合は切手を余分に入れてください。なお、返送先は住所地となります。
7. 特に連絡したいことがあれば、連絡事項及び参考事項へご記入ください。
例) 父〇〇と長男〇〇の関係がわかる戸籍
8. 本人確認書類(免許証やマイナンバーカード等公的な証明書(写真付)の写し)を添付してください。住所表記のないパスポートや住民基本台帳カード、保険証などの場合、2点添付していただく必要がある場合があります。
※請求される方と必要な方との続柄(直系)の確認できる書類(戸籍)が必要な場合があります。