

## 【記入例】

## 【2部提出】

### 農地法第3条の3の規定による届出書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

世羅町農業委員会会長 様

届出者 住所（又は主たる事業所の所在地）

〇〇郡〇〇町〇〇〇

（連絡先：電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇）

国籍等 日本 在留資格又は特別永住者 ー

氏名（又は名称及び代表者名） 甲 野 耕 作

次の農地（~~採草放牧地~~）について、「相 続」により「所 有 権」を取得したので、農地法第3条の3の規定により届出ます。

1 届出に係る土地の所在等、地番、地目、面積、利用状況等 世羅郡世羅町

土地の所在	地番	地目		面積（㎡）	備考
		登記簿	現況		
大字▲▲字××	1206	田	田	1,000	
大字▲▲字××	1207	田	田	850	
大字▲▲字××	1208	田	畑	240	
以下余白					

※ 書ききれないときは別紙継続紙に記入し、割印の上、添付してください。

2 権利を取得した日

令和 4 年 12 月 15 日

登記名義人（農地所有者）が  
亡くなられた日を記入

3 権利を取得した事由

甲野 耕太郎（父）から相続

4 取得した権利の種類及び内容

権利の種類：所有権

耕作の状況：耕作、使用収益権の設定なし

5 農業委員会によるあっせん等の希望の有無

なし

この届出を受理します。

なお、本通知は権利関係を証明するものではないので、念のため申し添えます。

年 月 日

世羅町農業委員会会長

## ( 注 意 事 項 )

※ 届出書は、2部（正本1部、受理通知用の副本1部）提出してください。

届出者が複数いる場合は、受理通知用の副本は当事者の数だけ提出してください。

※ 確認書類

押印の廃止にともない本人確認をさせていただきますので、身分証明書（運転免許証、マイナンバーカード、パスポートなどの写真付き証明書）または、それ以外の証明書（健康保険証、年金手帳等）をご持参ください。

窓口に来られない方の本人確認については、身分証明書の写しを届出書とあわせ郵送してください。

取得した権利が相続登記済のときは、届出者が届出土地を相続したことが確認できる書類（登記事項証明書（取得した権利の記載があるもの））を提示してください。

なお、登記情報提供サービスによる照会番号（有効期間内であって、他の申請等に使用されていないものに限る。）の記載がある登記情報を印刷した書面で代えることができます。

国籍の確認が必要となりますので、住民票の写し（本籍、国籍等、在留資格又は特別永住者である旨の記載があるもの）を提示してください。

## ( 記 載 要 領 )

- 1 本文の中で、届出の土地が採草放牧地の場合は、農地を――で抹消してください。  
「 」に「相続」、「時効」、「法人の合併・分割」等権利を取得した事由を記載してください。  
権利の種類については、「 」に「所有権」、「所有権以外の権利」のどちらかを記載してください。
- 2 法人である場合は、住所は主たる事業所の所在地を、氏名は法人の名称及び代表者の氏名を、それぞれ記載してください。
- 3 1の「届出に係る土地の所在等」の備考欄には、登記簿上の所有名義人と現在の所有者が異なるときに登記簿上の所有者を記載してください。
- 4 土地が多数あるときは、「別紙のとおり」と記載して、農地法第3条の3の規定による届出書 継続紙を別紙で添付することができます。
- 5 継続1の「届出に係る土地の所在等」の備考欄には、登記簿上の所有名義人と現在の所有者が異なるときに登記簿上の所有者を記載してください。
- 6 3の「権利を取得した事由」には、相続（遺産分割及び包括遺贈を含む）、法人の合併・分割、時効等の権利を取得した事由の別を記載してください。
- 7 所有権を取得した場合は、取得した者の国籍等、在留資格又は特別永住者の場合はその旨を記載してください（法人の場合は設立の準拠法）。
- 8 4の「取得した権利の種類及び内容」には、取得した権利が所有権の場合は、現在の耕作の状況、使用収益権の設定（見込み）の有無等を記載し、取得した権利が所有権以外の場合は、現在の耕作の状況、賃借料、契約期間等を記載してください。
- 9 5の「農業委員会によるあっせん等の希望の有無」には、権利を取得した農地又は採草放牧地について、第三者への所有権の移転又は賃借権の設定等の農業委員会によるあっせん等を希望するかどうかを記載してください。