

競争入札等参加資格審査申請書（物品、役務業務等）

令和 年 月 日

世羅町長 様

令和6年度及び7年度に世羅町から発注される物品の売買、修理、借入れ及び役務業務等の競争入札等に参加する資格審査を申請します。なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。また、入札に参加する者に必要な資格を満たすとともに、入札参加資格取り消しの事由に該当しないことを誓約します。

1 申請者

郵便番号		電話番号		FAX 番号	
所在地					実印
ふりがな 商号又は名称					
代表者 職・氏名					
申請担当 氏名・電話			連絡用 メールアドレス		

2 営業概要

従業員数 人 (※役員、派遣、パート等は除く。使用人兼務役員は含める。)	営業年数 年 (※要2年以上の実績)
---	--------------------

3 契約締結権限等の委任先 (※代表者以外に権限委任をする場合に記入)

郵便番号		電話番号		FAX 番号	
営業所 /部署	所在地				
受任者 職・氏名	連絡用 メールアドレス				

4 世羅町税の納税義務 (いずれかに☑)

<input type="checkbox"/> 世羅町税の納税義務があります ※要納税証明書	<input type="checkbox"/> 世羅町税の納税義務はありません
申請書提出以降、認定期間満了までの間、町税等の滞納有無確認のため、納付状況調査を行うことに同意します。	

5 添付書類一覧 (添付している書類に☑、◎は必須添付、△は場合により添付)

法人	
◎ 契約種目一覧表	<input type="checkbox"/>
△ 営業の許認可証 (写し)	<input type="checkbox"/>
◎ 登記事項証明書 (写し可)	<input type="checkbox"/>
◎ 印鑑証明書 (写し可)	<input type="checkbox"/>
◎ 国税納税証明書 (写し可)	<input type="checkbox"/>
△ 町税納税証明書 (写し可)	<input type="checkbox"/>
△ 委任状 (権限委任をする場合)	<input type="checkbox"/>

個人事業主	
◎ 契約種目一覧表	<input type="checkbox"/>
△ 営業の許認可証 (写し)	<input type="checkbox"/>
◎ 身分証明書 (写し可)	<input type="checkbox"/>
◎ 印鑑証明書 (写し可)	<input type="checkbox"/>
◎ 国税納税証明書 (写し可)	<input type="checkbox"/>
△ 町税納税証明書 (写し可)	<input type="checkbox"/>
△ 委任状 (権限委任をする場合)	<input type="checkbox"/>

契約種目一覧表

【商号又は名称：

】

分類	希望
1	1. 用紙
	2. 文房具
	3. 教材
	4. 金券
	5. コピー機
	6. 事務機器
	7. PC・ソフト
	8. OA 消耗品
2	1. 家具
	2. 室内装飾
	3. 畳
3	1. 一般印刷
	2. 特殊印刷
4	1. 家電
	2. 放送・通信
	3. カメラ
5	1. 建設機械
	2. その他機械
6	1. 農機具
	2. 農業用資材
7	1. 防災用品
	2. 消防用品
8	1. 作業用
	2. 医療
	3. 計測
	4. 舞台
	5. 業務用厨房
	6. 水道メーター
9	1. 自動車
10	1. 医薬・器具
	2. 工業薬品
11	1. ガソリン
	2. ガス
12	1. 土木資材
	2. 建設資材
	3. 土
	4. 水道資材
	5. 道路保安
	6. 凍結防止剤
	7. その他資材
13	1. 運動器具
	2. 遊具
14	1. 標識・看板
	2. 旗・横断幕
	3. 選挙掲示板

分類	希望
15	1. 日用品
	2. 書籍・CD等
	3. 寝具・衣料
	4. 楽器
	5. 食料品
	6. 植物
	7. クリーニング
	8. 捕獲機
	9. 選挙機材
	10. 緊急通報装置
	11. 舞台用大道具
	12. 作業保安用品
	13. ごみ袋製造
	14. 儀式用器具
	15. ろ過砂
	16. その他
16	1. 車両
	2. 医療機器
	3. 仮設建物
	4. 日用品
	5. OA 関連
	6. 他機材
17	1. システム
	2. ネットサービス
	3. データ処理
18	1. 旅客運送
	2. 一般貨物
	3. 一般廃棄物
	4. 産業廃棄物
19	1. 清掃
	2. 電気保安
	3. 機械保守
	4. 電気保守
	5. 空調保守
	6. 消防保守
	7. 通信保守
	8. 上水保守
	9. 下水保守
	10. 浄化槽
	11. タンク保守
	12. 昇降機保守
	13. 害虫駆除
	14. 建築物点検
	15. 機械警備
	16. ボイラー保守
20	1. 一廃処分
	2. 産廃処分

分類	希望
21	1. 環境測定
	2. 理化学検査
	3. 検針
	4. 漏水調査
	5. 交通調査
	6. 意識調査
	7. 計画策定
	8. 水道水検査
	9. 水質検査
22	1. 広告代理
	2. 番組制作
	3. 印刷物
	4. 旅行代理
	5. イベント
	6. 地図作製
	7. 研修事業
	8. デザイン
	9. 写真撮影
	10. 航空写真
23	1. 保福計画
	2. 健康診断
	3. 保福指導
	4. 運動テスト
24	1. OA 機器
	2. 各種機器
	3. 遊具体育
	4. 楽器
	5. 可動席照明
	6. 植栽管理
25	1. 電力
	2. 人材派遣
	3. 事務受託
	4. 警備業務
	5. 火葬灰処分
	6. 伐採
	7. 軽作業
	8. その他

※入札を希望する欄に○。分類は入札参加資格審査申請手引き（P4以降）の分類表を参照

15-16 物品「その他」の内容
25-8 役務「その他」の内容

委 任 状

令和 年 月 日

世羅町長 様

委任者 所 在 地

商号又は名称

代表者 職・氏名

実印

私は次の者を代理人と定め、世羅町を相手方とする契約について次の権限を委任します。

受任者 所 在 地

商号又は名称

代表者 職・氏名

1 委任事項

- (1) 入札及び見積りに関する事項
- (2) 契約締結に関する事項
- (3) 代金の請求及び受領に関する事項
- (4) 復代理人の選任に関する事項
- (5) その他契約履行に関する一切の事項

2 委任期間

令和6年度及び令和7年度の物品、役務業務等入札参加資格認定期間内

(注) 委任者は、**印鑑証明書**の**印鑑**を押印すること。

受付票

令和6年度及び令和7年度 競争入札等参加資格審査申請書
(物品、役務業務等) 受付票

所在地 : _____

商号又は名称 : _____

代表者氏名 : _____

上記の者について、この申請書を受付けました。

収受印

※この受付票は、必要とされる方のみ提出してください。

郵送での申請で当受付票を必要とされる場合は、郵便切手を貼付した返信用封筒を同封してください。(返信用封筒が同封されている場合のみ、返送します。)