

記入例

令和●●年●●月●●日

世羅町農業委員会会長 様

通知者（賃貸人氏名（名称及び代表者氏名））

(出し手) . . . → 世羅太郎

(連絡先：電話番号**0847-22-5301**)

(賃借人氏名（名称及び代表者氏名））

(受け手) . . . → 広島次郎

(連絡先：電話番号**0847-37-2111**)

次の土地について賃貸借の「**合意による解約**」をしたので、農地法第18条第6項及び同法施行規則第68条第1項の規定により通知します。

1 賃貸借の当事者の住所及び氏名（名称）

当事者の別	住所（又は主たる事業所）	氏名（名称及び代表者名）	備考
賃貸人	世羅町大字〇〇 △△番地	世羅太郎	
賃借人	世羅町大字□□ ××番地	広島次郎	

2 土地の所在、地番、地目及び面積

土地の所在	地番	地目		面積（㎡）	備考
		登記簿	現況		
大字 〇〇 字 ▼▼	●●●番地	田	田	●●●	

※筆数が多い場合は、別紙を添付する。

3 賃貸借契約の内容 別紙 賃貸借契約書写しのとおり
~~別紙 農家台帳写しのとおり~~

4 農地法第18条第1項ただし書に該当する事由の詳細

合意解約（第2号該当） その他（ ）

5 賃貸借の解約の申入れ、合意解約又は更新拒絶の通知をした日
賃貸借の解約の申入れをした日 年 月 日
賃貸借の合意解約の合意が成立した日 **令和●●年●●月●●日**
賃貸借の合意による解約をした日 **令和●●年●●月●●日**
賃貸借の更新拒絶の通知をした日 年 月 日

6 土地の引渡しの時期 **令和●●年●●月●●日**

7 その他参考となるべき事項

- ・ 解約後について **①自分で耕作** ②他へ耕作依頼（ ） ③その他（ ）
- ・ 解約申し入れ人 **①耕作者から** ②所有者から ③その他（ ）