

せらまちタクシー

予約システム 利用方法

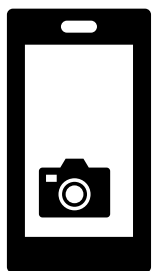
ご利用の前に

- ①ご利用の前に、Web予約の利用者登録を行ってください。
- ②利用規約をよく読んで、利用してください。
- ③不明点の問い合わせはこちらまで

せらまちタクシー予約センター
0847-25-5050

予約システム 利用方法

1. QRコードの読み取り



お使いのスマートフォンでQRコードを読み取り、予約システムの画面を開いてください。

QRコードの読み取り方法が分からない場合は、下のURLを入力してください。

<https://sera.smart-demand.com/>

予約システム 利用方法

2. 予約サイトを端末へ登録



画面の下のアイコンを押します。



「ホーム画面に追加」を押します。



画面右上の「追加」を押すと、ホーム画面に予約サイトのアイコンが表示されます。

※スマートフォンの機種によってホーム画面への追加方法が異なる場合がございます。

予約システム 利用方法

3. WEB予約の利用登録方法（1）

The registration process consists of four main steps:

- Step 1:** On the login page, click the "新規登録はこちら" (New registration here) button.
- Step 2:** In the "利用者登録" (User Registration) form, enter your name (surname and given name), birth date, and gender in the order shown.
- Step 3:** Enter your postal code, select your prefecture, city/town/village, and building.
- Step 4:** Enter your phone number, login ID, and password.

1.新規登録はこちらを押します。

2.氏名、（かな）、生年月日、性別を順番に入力します。
※生年月日は選択形式で入力します。

3.郵便番号をハイフン無しで入力します。都道府県、市町村は自動入力されますので、番地・建物を入力します。

4.電話番号（3つまで入力可）を入力します。ログインIDとパスワード(※1)を入力します。(※2)

※1：ログインIDは半角英数のいずれかで、パスワードは最低6文字で入力してください。
※2：入力したIDとパスワードは忘れないように、必ず紙などに控えて管理してください。

予約システム 利用方法

4. WEB予約の利用登録方法（2）

パスワード

メールアドレス*

testtarou@test.jp
(半角@を含むアドレスを入力して下さい。)

メールアドレス確認*

testtarou@test.jp

同意事項*

利用規約および個人情報保護方針に同意する

送信

送信確認

登録情報を送信しますか？

いいえ はい

5. パスワード確認、メールアドレスを順に入力し、同意事項にチェックを入れ、送信を押します。送信確認の画面では「はい」を選択します。

✓ 仮登録完了

testtarou30 様

仮登録が完了しました。ご確認メールを送信しましたので、メール本文に書かれたアドレスにアクセスして、本登録をお願いいたします。

お客様の入力情報の「仮登録」を受け付けました。下記のリンク先から「本登録」のための認証を72時間以内に行ってください。

<https://yeast-smart-demand.com/completeregister?token=T1a27Wim8LNyiwXQJYQaLaLMSQJR1>

6. 仮登録が完了です。登録のメールアドレスにメールが届きますので、URLを押して本登録を完了してください。

✓ 登録申請完了

ご入力頂いた情報で登録致しました。

ログイン画面よりログイン可能です。

ログイン画面へ

7. 本登録が完了となります。ログイン画面からIDとパスワードを入力してログインすることで、予約が可能です。

(デモ)スマート・デマンド交通をご利用いただき、ありがとうございます。

お客様の入力情報の「本登録」が完了しました。

ログイン画面より登録いただいたログインIDとパスワードを入力いただきログインしてください。

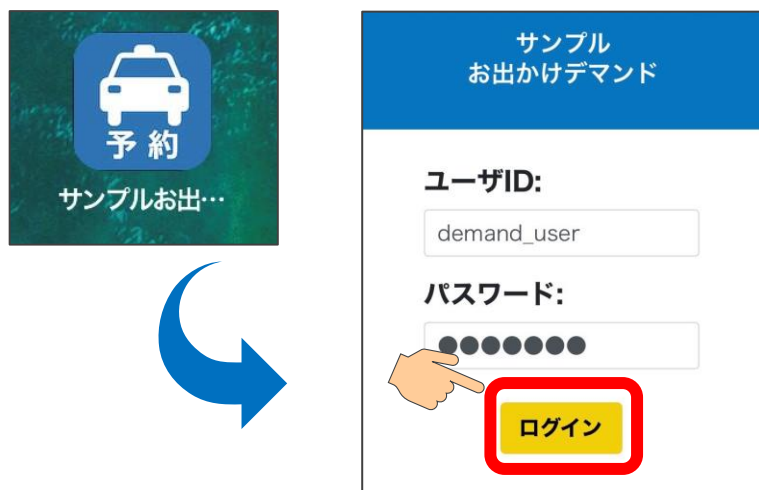
<https://yeast-smart-demand.com/>

*本メールは自動送信となり、本メールへのご返信には対応いたしかねます。ご了承ください。
*このメールにお心当たりのない場合は、お手数ですがメールの破棄をお願いいたします。

※.登録のメールアドレスに本登録完了のメールが届きます。

予約システム 利用方法

5. 予約方法 (ログインする)



ホーム画面のアイコンを押すと、ログイン画面になります。
「ユーザーID」「パスワード」を入力し、「ログイン」を押してください。

4. 予約方法 (予約画面を開く)



「予約をする」を押すと、予約画面になります。

予約システム 利用方法

6. 予約方法（予約情報を入力する）



乗車を希望する便を入力します。
希望日の欄を押し、カレンダーから日付を選んでください。
次に、希望時間の欄を押すと、乗車可能な便の出発時間が表示されるので、時間を選んでください。

※予約締切時間を過ぎている場合は、希望日、希望時間ともに選択できなくなります。

乗車場所と降車場所は次ページを参照。

乗車人数を選択します。

※同乗者がいる場合は、備考欄に同乗者の名前を入力してください。

予約システム 利用方法

7. 予約方法（乗車／降車場所の入力方法）

乗車場所

自宅 自宅以外

自宅

〒100-0005 東京都千代田区丸の内
1丁目9-1

降車場所

自宅 自宅以外

日本橋

- 日本橋三越本店 東京都中央区日本橋室町1...
- 日本橋高島屋S.C. 東京都中央区日本橋2丁...
- 日本橋郵便局 東京都中央区日本橋1丁目1...
- 日本橋三井タワー 東京都中央区日本橋室町...
- 日本橋日枝神社 東京都中央区日本橋茅場町...

乗車／降車場所は、「自宅」「自宅以外」から選んでください。
自宅から乗る（降りる）場合は、「自宅」を選択してください。
「自宅以外」を選んだ場合、入力すると候補地が表示されます。
乗りたい（降りたい）候補地を押してください。

※注 町外の乗降場所を選択した場合はお断りとなります。必ず町内を選択してください。



入力した乗車／降車地点は、地図上に表示されます。



地図上からも選べます。希望地点を押すとボタンが表示されます。希望する地点のボタンを押してください。

予約システム 利用方法

8. 予約方法（予約を完了する）

乗車人数
1

備考欄
(同乗者の方がいれば、こちらにご記載ください。)

入力した内容で確定する

予約確認

予約を送信しますか?

いいえ はい

デマンド太郎さん！
サンプル
お出かけデマンド

予約を完了致しました。

予約状況を確認
続けて予約する

予約を入力した後は、「入力した内容で確定する」を押してください。

「予約を送信しますか？」のメッセージが表示されるので、「はい」を押せば、予約の登録が完了します。

※この時点では、まだ乗車する便が確定していません。
予約オペレータが配車をした後、予約一覧画面で確認できます。（次ページ参照）

続けて予約をしたい場合は、「続けて予約する」を押すと、予約を入力する画面になります。

予約システム 利用方法

9. 予約を確認する



予約中 予約不可

乗車日	乗車便	予約状況	取消
2021年2月19日		確認中	取消

オペレータが配車状況を確認しています。予約確定まで今しばらくお待ちください。

乗車日：2021年2月19日
乗車便：
予約時間：16:00
乗車場所：自宅
降車場所：日本橋郵便局
人数：1
予約ID：575
備考：

※同乗者が2人以上の予約をキャンセルする場合は、予約センターに連絡してください。

予約中 予約不可

乗車日	乗車便	予約状況	取消
2021年2月19日	16:00	予約確定	取消

ご希望の時間での予約が取れました。予約時間前に乗車場所にてお待ちください。

乗車日：2021年2月19日
乗車便：16:00
予約時間：16:00
乗車場所：自宅
降車場所：日本橋郵便局
人数：1
予約ID：576
備考：

※同乗者が2人以上の予約をキャンセルする場合は、予約センターに連絡してください。

予約が確定しました(2021-02-19)(デモ)スマート・デマンド交通

(デモ)スマート・デマンド交通 13:43
宛先 あなた ...

デマンド太郎様

予約が確定しました。

乗車日 : 2021-02-19
便出発時刻 : 16:00
※「便出発時刻」はお迎え時間とは異なります
乗車場所 : 自宅
降車場所 : 日本橋郵便局

利用者名 : デマンド太郎様
人数 : 1名
備考情報 :

(デモ)スマート・デマンド交通

※予約確定メールのサンプル

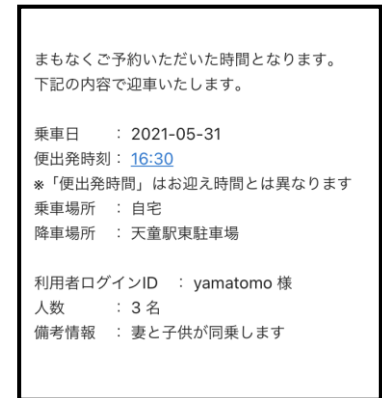
※予約の詳細欄は、日付の部分を押すと表示されます。

トップ画面で「予約を確認」を押すと、予約一覧が表示されます。

「確認中」の場合は、まだ予約が確定していません。オペレータが配車を行い予約が確定すれば「予約確定」となります。また、確定後はご登録のメールアドレスにメールが送られます。

予約システム 利用方法

10. 迎車車両の確認方法

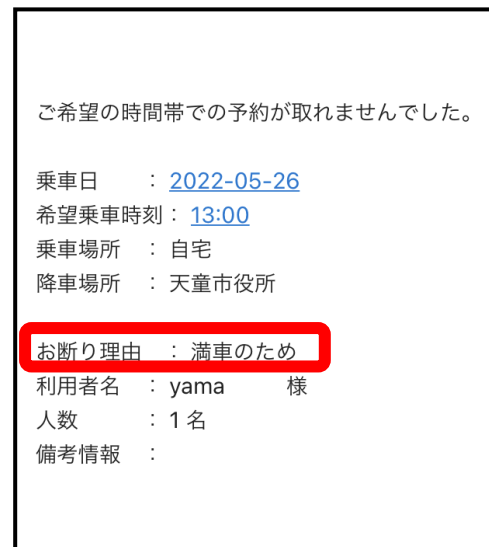


※予約確認メールのサンプル

予約時間の「1時間前」を過ぎると、予約の確認画面の下部に地図が表示されます。赤いマークがお迎えにくる車両の現在位置を表しています。また、予約時間の30分前には確認メールが送られます。

予約システム 利用方法

1 1. 予約が取れない場合



※予約が取れなかった時のメールのサンプル

ご希望時間に満車などの理由で予約が取れない場合は、左側の画像の表示となります。その場合には別の時間を選択し、再度予約をお願いします。また、予約を送信後にお断りのメールが届く場合があります。メールにはお断りの理由が記載されていますのでご確認の上、改めて時間を変えていただくなど予約送信をお願いします。

予約システム 利用方法

1 2. お知らせを確認する

自 予約をする	自 予約を確認
予約情報	
予約が確定しました(2021-02-19)	
予約がキャンセルされました(2021-02-19)	
お知らせ	
臨時増便のお知らせ (令和〇年〇月〇日)	
予約センターから運行に関するお知らせ (令和〇年〇月〇日)	

予約情報	
予約が確定しました(2021-02-19)	
予約が確定しました。	
乗車日	: 2021-02-19
便出発時刻	: 16:00
※「便出発時間」はお迎え時間とは異なります	
乗車場所	: 自宅
降車場所	: 日本橋郵便局
利用者名	: デマンド太郎 様
人数	: 1 名
備考情報	:
予約がキャンセルされました(2021-02-19)	

お知らせ	
臨時増便のお知らせ (令和〇年〇月〇日)	
予約センターから運行に関するお知らせ (令和〇年〇月〇日)	
いつもおでかけデマンドをご利用いただきありがとうございます。	
おでかけデマンドの運行日についてお知らせいたします。	
運行日	: 毎週月曜から金曜まで
運行便	: 7時から16時まで
ご不明点がございましたら、予約センターまでお問い合わせください。	

トップ画面で予約に関するお知らせと、運行に関するお知らせが確認できます。青字を押すと、詳細な内容の確認が出来ます。

予約システム 利用方法

1 3. 各画面を表示する



画面上部の三本線を押すと、各画面のボタンが表示されます。
各ボタンを押すことで、操作したい画面が表示できます。