

**せらまちタクシー**

**予約システム 利用方法**

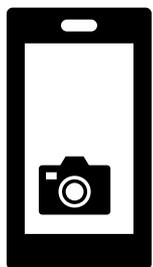
# ご利用の前に

- ①ご利用の前に、Web予約の利用者登録を行ってください。
- ②利用規約をよく読んで、利用してください。
- ③不明点の問い合わせはこちらまで

せらまちタクシー予約センター  
0847-25-5050

# 予約システム 利用方法

## 1. QRコードの読み取り



お使いのスマートフォンでQRコードを読み取り、予約システムの画面を開いてください。

QRコードの読み取り方法が分からない場合は、下のURLを入力してください。

<https://sera.smart-demand.com/>

# 予約システム 利用方法

## 2. 予約サイトを端末へ登録



画面の下のアイコンを押します。



「ホーム画面に追加」を押します。



画面右上の「追加」を押すと、ホーム画面に予約サイトのアイコンが表示されます。

※スマートフォンの機種によってホーム画面への追加方法が異なる場合がございます。

# 予約システム 利用方法

## 3. WEB予約の利用登録方法（1）

The registration process is shown in four steps:

- Step 1:** The login page has a yellow 'ログイン' (Login) button and a red box around '新規登録はこちら' (New registration here).
- Step 2:** The '利用者登録' (User registration) form has red boxes around the '氏名\*' (Name), '氏名(かな)\*' (Name in kana), and '生年月日\*' (Date of birth) fields. A hand icon points to the '氏名(かな)\*' field.
- Step 3:** The address selection form has red boxes around the '郵便番号' (Postal code), '都道府県' (Prefecture), '市区町村' (City/Town/Village), and '番地' (Building) fields. A hand icon points to the '番地' field.
- Step 4:** The phone number and login ID/password form has red boxes around the '電話番号\*' (Phone number), 'ログインID\*' (Login ID), and 'パスワード\*' (Password) fields. A hand icon points to the 'ログインID\*' field.

1.新規登録はこちらを押します。

2.氏名、(かな)、生年月日、性別を順番に入力します。  
※生年月日は選択形式で入力します。

3.郵便番号をハイフン無しで入力します。都道府県、市町村は自動入力されますので、番地・建物を入力します。

4.電話番号（3つまで入力可）を入力します。ログインIDとパスワード(※1)を入力します。(※2)

※1：ログインIDは半角英数のいずれかで、パスワードは最低6文字で入力してください。  
※2：入力したIDとパスワードは忘れないように、必ず紙などに控えて管理してください。

# 予約システム 利用方法

## 4. WEB予約の利用登録方法（2）

パスワード

メールアドレス\*

testtarou@test.jp  
(半角@を含むアドレスを入力して下さい。)

メールアドレス確認\*

testtarou@test.jp

同意事項\*

利用規約および個人情報保護方針に同意する

**送信**

送信確認 ×

登録情報を送信しますか？

いいえ **はい**

5.パスワード確認、メールアドレスを順に入力し、同意事項にチェックを入れ、送信を押します。送信確認の画面では「はい」を選択します。

✓仮登録完了

testtarou30 様

仮登録が完了しました。ご確認メールを送信しましたので、メール本文に書かれたアドレスにアクセスして、本登録をお願いいたします。

お客様の入力情報の「仮登録」を受け付けました。下記のリンク先から「本登録」のための認証を72時間以内に行ってください。

<https://yeast-smart-demand.com/completeregister?token=T1a27Wim8LNyiwXQJYQaLaLMsQJR1>

6.仮登録が完了です。登録のメールアドレスにメールが届きますので、URLを押して本登録を完了してください。

✓ 登録申請完了

ご入力頂いた情報で登録致しました。

ログイン画面よりログイン可能です。

**ログイン画面へ**

7.本登録が完了となります。ログイン画面からIDとパスワードを入力してログインすることで、予約が可能です。

(デモ)スマート・デマンド交通をご利用いただき、ありがとうございます。

お客様の入力情報の「本登録」が完了しました。

ログイン画面より登録いただいたログインIDとパスワードを入力いただきログインしてください。

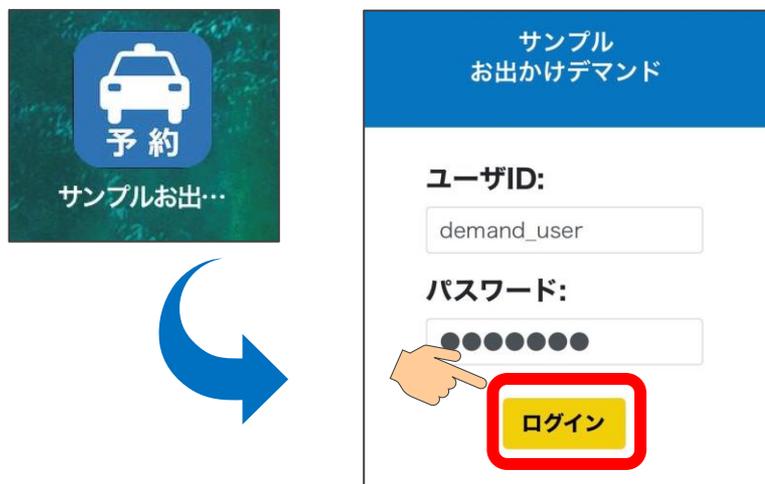
<https://yeast-smart-demand.com/>

\*本メールは自動送信となり、本メールへの返信には対応いたしかねます。ご了承ください。  
\*このメールにお心当たりのない場合は、お手数ですがメールの破棄をお願いいたします。

※.登録のメールアドレスに本登録完了のメールが届きます。

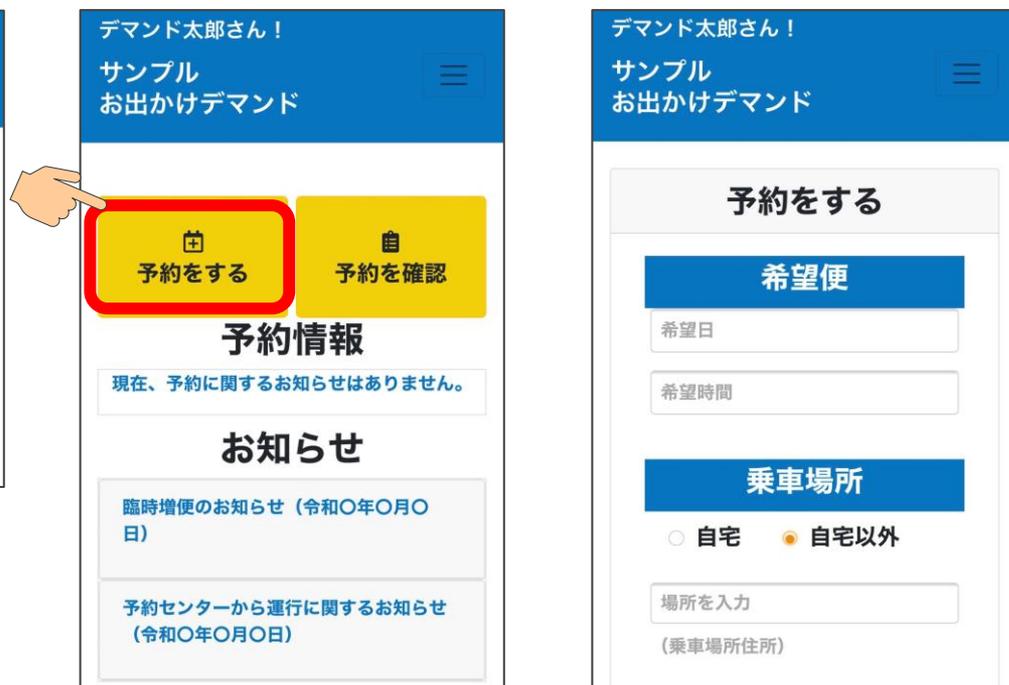
# 予約システム 利用方法

## 5. 予約方法 (ログインする)



ホーム画面のアイコンを押すと、ログイン画面になります。  
「ユーザーID」「パスワード」を入力し、「ログイン」を押してください。

## 4. 予約方法 (予約画面を開く)



「予約をする」を押すと、予約画面になります。

# 予約システム 利用方法

## 6. 予約方法（予約情報を入力する）

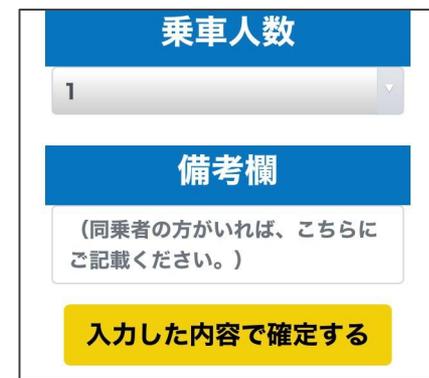


乗車を希望する便を入力します。  
希望日の欄を押し、カレンダーから日付を選んでください。  
次に、希望時間の欄を押し、乗車可能な便の出発時間が表示されるので、時間を選んでください。

※予約締切時間を過ぎている場合は、希望日、希望時間ともに選択できなくなります。



乗車場所と降車場所は次ページを参照。



乗車人数を選択します。

※同乗者がいる場合は、備考欄に同乗者の名前を入力してください。

# 予約システム 利用方法

## 7. 予約方法（乗車／降車場所の入力方法）

**乗車場所**

自宅    自宅以外

自宅

〒100-0005 東京都千代田区丸の内  
1丁目9-1

**降車場所**

自宅    自宅以外

日本橋

- 日本橋三越本店 東京都中央区日本橋室町1...
- 日本橋高島屋S.C. 東京都中央区日本橋2丁...
- 日本橋郵便局 東京都中央区日本橋1丁目1...
- 日本橋三井タワー 東京都中央区日本橋室町...
- 日本橋日枝神社 東京都中央区日本橋茅場町...

乗車／降車場所は、「自宅」「自宅以外」から選んでください。  
自宅から乗る（降りる）場合は、「自宅」を選択してください。  
「自宅以外」を選んだ場合、入力すると候補地が表示されます。  
乗りたい（降りたい）候補地を押してください。

**※注 町外の乗降場所を選択した場合はお断りとなります。必ず町内を選択してください。**



入力した乗車／降車地点は、地図上に表示されます。



地図上からも選べます。希望地点を押すとボタンが表示されます。希望する地点のボタンを押してください。

# 予約システム 利用方法

## 8. 予約方法（予約を完了する）

乗車人数  
1

備考欄  
(同乗者の方がいれば、こちらにご記載ください。)

入力した内容で確定する

予約確認

予約を送信しますか?

いいえ はい

デマンド太郎さん！  
サンプル  
お出かけデマンド

予約を完了致しました。

予約状況を確認  
続けて予約する

予約を入力した後は、「入力した内容で確定する」を押してください。

「予約を送信しますか？」のメッセージが表示されるので、「はい」を押せば、予約の登録が完了します。

※この時点では、まだ乗車する便が確定していません。  
予約オペレータが配車をした後、予約一覧画面で確認できます。（次ページ参照）

続けて予約をしたい場合は、「続けて予約する」を押すと、予約を入力する画面になります。

# 予約システム 利用方法

## 9. 予約を確認する



※予約確定メールのサンプル

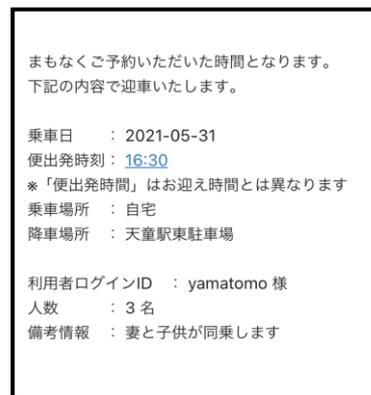
※予約の詳細欄は、日付の部分を押すと表示されます。

トップ画面で「予約を確認」を押すと、予約一覧が表示されます。

「確認中」の場合は、まだ予約が確定していません。オペレータが配車を行い予約が確定すれば「予約確定」となります。また、確定後はご登録のメールアドレスにメールが送られます。

# 予約システム 利用方法

## 10. 迎車車両の確認方法

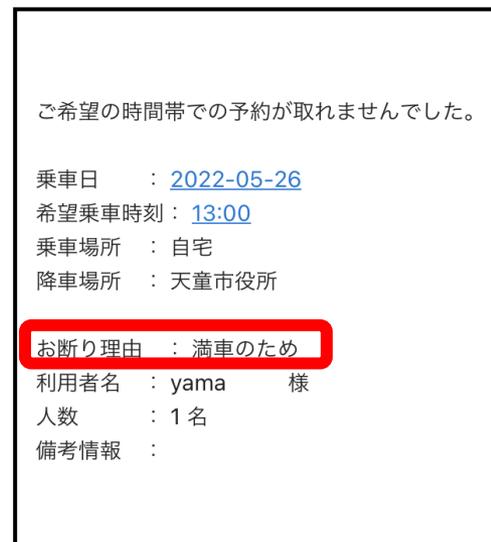


※予約確認メールのサンプル

予約時間の「1時間前」を過ぎると、予約の確認画面の下部に地図が表示されます。赤いマークがお迎えにくる車両の現在位置を表しています。また、予約時間の30分前には確認メールが送られます。

# 予約システム 利用方法

## 1 1. 予約が取れない場合



※予約が取れなかった時のメールのサンプル

ご希望時間に満車などの理由で予約が取れない場合は、左側の画像の表示となります。その場合には別の時間を選択し、再度予約をお願いします。また、予約を送信後にお断りのメールが届く場合があります。メールにはお断りの理由が記載されていますのでご確認の上、改めて時間を変えていただくなど予約送信をお願いします。

# 予約システム 利用方法

## 1 2. お知らせを確認する

<a href="#">自</a> 予約をする	<a href="#">自</a> 予約を確認
<b>予約情報</b>	
予約が確定しました(2021-02-19)	
予約がキャンセルされました(2021-02-19)	
<b>お知らせ</b>	
臨時増便のお知らせ (令和〇年〇月〇日)	
予約センターから運行に関するお知らせ (令和〇年〇月〇日)	

<b>予約情報</b>
予約が確定しました(2021-02-19)
予約が確定しました。
乗車日 : 2021-02-19 便出発時刻 : 16:00 ※「便出発時間」はお迎え時間とは異なります 乗車場所 : 自宅 降車場所 : 日本橋郵便局
利用者名 : デマンド太郎 様 人数 : 1 名 備考情報 :
予約がキャンセルされました(2021-02-19)

<b>お知らせ</b>
臨時増便のお知らせ (令和〇年〇月〇日)
予約センターから運行に関するお知らせ (令和〇年〇月〇日)
いつもおでかけデマンドをご利用いただきありがとうございます。
おでかけデマンドの運行日についてお知らせいたします。
運行日 : 毎週月曜から金曜まで 運行便 : 7時から16時まで
ご不明点がございましたら、予約センターまでお問い合わせください。

トップ画面で予約に関するお知らせと、運行に関するお知らせが確認できます。青字を押すと、詳細な内容の確認が出来ます。

# 予約システム 利用方法

## 13. 各画面を表示する



画面上部の三本線を押すと、  
各画面のボタンが表示されま  
す。  
各ボタンを押すことで、操作  
したい画面が表示できます。