

居宅介護支援事業所変更届に係る添付書類一覧

変更があった事項		添付書類	備 考
1	事業所の名称	<ul style="list-style-type: none"> ・ 指定に係る記載事項 ・ 運営規程 	
2	事業所の所在地	<ul style="list-style-type: none"> ・ 指定に係る記載事項 ・ 運営規程 ・ 移転先の事業所の平面図及び写真(※1) <p>(写真は、保険者が現地確認できる場合は不要)</p>	<p>【移転の場合】 ※1は移転の場合のみ添付</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 事前に設備基準等に合致しているかの確認を行う必要があるため、移転の2週間前までに提出 ・ 移転に際し、事業所の電話、FAXが変更になる場合は、変更届に記載 ・ 移転元と移転先の指定権者が異なる場合や、移転に伴い事業所を継続していると認められない場合には廃止・開始の手続きが必要
3	主たる事務所の所在地	<ul style="list-style-type: none"> ・ 登記事項証明書(原本) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 移転に際し事業所の電話、FAXが変更になる場合は、変更届に記載
4	申請者(開設者)の名称及び代表者の氏名、生年月日、住所及び職名	<ul style="list-style-type: none"> ・ 登記事項証明書(原本) ・ 誓約書 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 開設者の法人種別に変更があった場合には該当 ・ 代表者の姓、住所又は職名の変更のみの場合は、誓約書は不要
5	登記事項証明書・条例等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 登記事項証明書(原本)、条例等 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 記載内容(指定事業に関する部分:事業目的等)が変更になった場合
6	事業所の建物の構造概要及び平面図、専用区画等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 平面図(変更前・変更後) ・ 変更のあった部分の写真(保険者が現地確認できる場合は不要) 	
7	事業所の管理者の氏名、生年月日、住所及び経歴	<ul style="list-style-type: none"> ・ 指定に係る記載事項(※2) ・ 勤務形態一覧表 ・ 資格証、主任介護支援専門員研修終了証の写し(※3) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 住所変更時は※2のみ添付 <p>※3 新規雇用及び異動の場合</p>
8	運営規程 変更が以下の①、②のいずれかの場合 ① 従業者の職種、員数及び職務の内容 ② 営業日及び営業時間	<ul style="list-style-type: none"> ・ 運営規程(変更後のもの) ・ 指定に係る記載事項 ・ 勤務形態一覧表 ・ 資格証等の写し(※3) 	
	運営規程 上記以外	<ul style="list-style-type: none"> ・ 運営規程(変更後のもの・変更箇所が多い場合は、変更前のものも添付し、変更箇所を明記) 	
9	介護支援専門員の氏名及びその登録番号(氏名変更、住所変更の場合も含む。)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 指定に係る記載事項 ・ 介護支援専門員一覧表 ・ 資格者証の写し(※3) ・ 雇用契約書の写し(※3) ・ 勤務形態一覧表 ・ 運営規程(※4) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 退職や異動により、介護支援専門員の人数が減る場合も届出が必要 <p>※4 従業員の員数に変更があり、運営規程が変更になる場合のみ</p>
10	法人、事業所の電話番号及びFAX番号		<ul style="list-style-type: none"> ・ その都度届出のこと。(法人、事業所の所在地変更の場合はあわせて届出のこと)