

## 印刷物広告媒体資料(広告掲載仕様書)

### 【印刷物について】

名 称	窓あき封筒「後期高齢者医療通知用封筒」
規格・必要数	長形3縦(窓あき・タック付・裏地紋) 必要枚数 3,000 枚 窓(縦 75 mm×横 90 mm)
申込期限及び 申込方法等	令和7年12月25日(木)午後5時15分までに、次の書類を世羅保健福祉センター内健康保険課へ提出してください。 ① 広告掲載申込書 ② 掲載広告の原稿 ※広告の原稿はできるだけ電子データで提供してください。 原稿が紙媒体の場合には、できるだけ鮮明なものを提供してください(特に特殊な字体の文字、ロゴマーク等)。
予定広告料	広告料は、封筒作成料金額とします。
使用開始	令和8年3月頃から
内 容	健康保険課からの送付物
配付エリア	町内(一部町外あり)
担当課	健康保険課

### 【見本】

表 面



裏 面



※封筒の色は「白茶」になる予定です。

※ 仕様等の詳細

仕 様	1	長形3縦（長形3 縦 235 mm×横 120 mm） 白茶色、裏地紋、グラシン（窓）、タック付、両面1色 ただし、広告主が希望する場合は、広告主全額負担によるカラー印刷も可とします。
	2	表面の記載等は次のとおりです。 世羅町世羅保健福祉センター 〒722-1192 広島県世羅郡世羅町大字本郷947番地 健康保険課 TEL(0847)25-0134(直通) FAX(0847)25-0070
納 入 時 期	令和8年2月 28 日まで	
納 入 方 法	一括して納入してください。	
納 入 先	世羅町世羅保健福祉センター 健康保険課	
発 注	世羅町（健康保険課）が行います。 ※ただし、広告主が封筒作成料を全額負担する場合、印刷業者を指定することも可能です。	
支 払 方 法	納入後、印刷業者に広告料として封筒作成料を支払ってください。	

【掲載可能な広告について】

掲 載 面・位 置	スペース(縦×横)	枠 数	色 数
封 筒 裏 面	各封筒の規格に準拠 縦 60 mm×横 185 mm[最大]	任 意	1 色

広告掲載が望ましくない内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・広告主の代表者氏名や写真</li> <li>・販売期間などの期日の明示</li> </ul>
---------------	--

※世羅町広告掲載手続き等に関する要綱を遵守してください。

【申込みについて】

申 込 方 法	申込用紙（別紙）を郵送又はFAXで送付してください。
掲載候補の決定	封筒作成負担額が一番大きい広告主を、広告付封筒提供予定者といたします。ただし、審査の結果等により、封筒を提供いただけない事となった場合は、次に封筒作成負担額が大きい広告主を広告付封筒提供予定者とし、以下同様といたします。なお、封筒作成負担額が同額の場合は、くじ引きによる決定といたします。
申 込 締 切 日	令和7年12月25日（木）
申 込 先	世羅町世羅保健福祉センター 健康保険課 〒722-1192 世羅郡世羅町大字本郷947番地 電 話0847-25-0134（直通） FAX0847-25-0070