## 世羅町職員採用試験申込書(令和〇〇年度・第〇次募集)

太枠内を黒の万年筆又はボールペンで記入(数字は算用数字を用い、質問に該当する□の中に												
2 受験職種 —		一般事務(障害のある人)			受験番号		[1次]		入	例		
ふりがな		せら たろう				年   平成 ○○年○○月○○日生 (満 ○○ 歳)						
2 氏 名		世羅 太郎			4 性別	1	試験案内記載の採用予					
5 現住所		〒○○○-○○○○ Tel (○○○) ○○○-○○○ 携帯Iel ○○○-○○○										
(番地まで)		○○県○○○□□□□□△△△番地△ □□アパート ○○号室 (同居先 方)										
6 現住所以外 の連絡先		〒 - MEL ( 必ず番地・部屋番号までの詳細と、本人へ連絡のとれる電話番号を記入して ください。なお、原則連絡は5欄の「現住所」へ行いますが、「現住所」へ連絡が取れない場合の連絡先を6欄へ記入してください。										
7 交 が で で で で で で で で で で で で で		☑身体障害者手帳 □療育手帳又は判定書 □精神障害者保健福祉手帳 ※該当手帳にレ印を付ける。		交付日 再交付日	<ul><li>令和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日 付</li><li>平成 番</li></ul>				交 付 番 号	第00000号		
	手帳 等 障害名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○									> ○ 級		
8 学歴(最終学歴から順に中学校以上のものを記入してください。)												
	<i>r</i>	学部・学科名 学部・学科名		所在地					該当をマルで囲む			
	)0000	学校	000科		〇〇県 〇〇市	令和○○年○○月から ( <u>卒</u> ) 卒 令和○○年○○月まで · (				込・中退 ) 年在学		
:		いら順に中学校以上を対象に記入してください。 の以上の場合は、最近のものから3つまで記入)			期間	間は、年号表	号表記してください。			卒・中退		
	(1/111/4/1						年 月から 年 月まで 卒・「			中退		
9 検定その他特殊な技能(英検等)又は免許(自動車運転等) [名称・取得年月日を記入してください。]												
普通自動車第一種運転免許(平成〇年〇月〇日取得) 就職したことがない場合は、												
運転補助装置取付車など限定条件がある場合は、免許の条件等 も記入してください。												
10	職歴(揖	<b></b> 最近のものから記入し	してください。)		□ 就職したこ		とがない。			,		
勤務先名			職務内容		所在地		在職期間		升	沈	雇用形態	
00000会社			事務					和〇〇年〇〇月から 和〇〇年〇〇月まで		職職	正社員	
職歴が3つ以上ある場合には、別紙「職歴書」へも記 雇用形態は、正社員・契約・派遣・パート・臨時 入してください。									臨時など			
私はこの採用試験の支験条内に掲げてめる支験資格をすべて満												
たしており、また、この申込書のすべての記載事項に相違はありません。  **給筆や消えるボールペンなどで記入された場合は無効となります。												
令和○○年○○月○○日    必ず署名・押印してくだ						※間違って記入された場合は、間違いを二重線で消してまで記入された場合は、間違いを二重線で消してまで記していた。					て	
氏名 (署名押印) 世羅 太郎												
X-1 (富石が中が   上上が上												

へ印刷して使用してください。