

令和 6年度 給与支払報告書（総括表）について

平素から、税務行政につきましては、格別のご理解とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、給与支払報告書の提出に際しましては、事務効率化のため、本状の総括表をご使用くださいますようお願い申し上げます。

別添の仕切り紙を使用して、左下記載の順番で一束にしてご提出ください。

また、税理士等へ依頼される場合は、この用紙をお渡しください。

※総括表の記載内容に変更がある場合は、正しいものに朱書きで訂正してください。

様



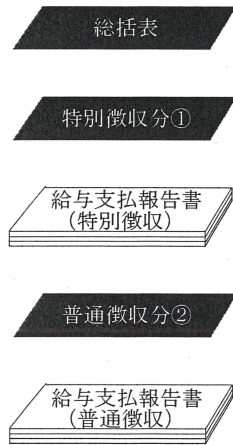
「総括表」と「給与支払報告書」は、
令和 6年1月26日までにご提出ください。

＜お問い合わせ先＞

〒722-1192 広島県世羅郡世羅町大字西上原123番地1
世羅町役場 税務課 賦課係
TEL (0847)22-5300 (直通)

提出時の注意点について

一束にしてご提出ください。



令和 6年度 給与支払報告書（総括表）

世羅町長様

年 月 日 提出

給与支払者の個人番号又は法人番号						事業種目		指定番号	
フリガナ						全従業員数		人	
給与支払者の名称又は氏名						報告人数		特別徴収(給与天引)	
フリガナ								人	
同上の所在地								普通徴収(個人納付)	
郵便番号								人	
給与支払者が法人である場合の代表者名						所轄		税務署	
連絡者の氏名及び所属課係名		課 係		特別徴収税額の払い込みを希望する金融機関		給与の支払方法及びその期日		月給 日給	
電話番号		氏名		内線				週給 日給	
作成税理士名						税務署名		税務署	
電話番号						給与の支払方法及びその期日		月給 日給	
特徴納入書送付		必要 ・ 不要		前職給与額の合算有無		合算している ・ 合算していない			

(世羅町提出用)

1. 給与支払報告書を作成の際は、各人の1月1日現在の住所を確認してください。

2. 受給者のフリガナ、生年月日、個人番号は必ずご記入ください。
(同姓同名の間違い防止のため)

3. (源泉・特別)控除対象配偶者及び扶養親族の個人番号についてもご記入ください。

4. 摘要欄には、「前事業所名・前職分給与・社会保険料額・源泉徴収税額」をご記入ください。

5. 居住地と住民登録地が異なる場合には、摘要欄に住民登録地を記載してください。

6. 給与支払報告書提出後に、特別徴収対象者が退職・転勤等の異動が生じた場合は、異動届を提出してください。

【給与支払者(特別徴収義務者)の皆様へ(お願い)】

- ・総括表には給与支払者の法人番号または個人番号、給与支払報告書には給与の支払いを受ける方および控除対象配偶者、扶養親族の個人番号の記載が必要です。
- ・給与支払報告書の提出の際、別添の仕切り紙を切り取り、特別徴収・普通徴収の区分に分けて提出してください。
- ・報告人数欄には、世羅町に対しての特別徴収対象者、普通徴収対象者(A～Dに当てはまる方のみ)で、提出人数を確認のうえ記入し合計してください。
- ・令和6年1月1日時点で世羅町に住所のある従業員が0人の場合には、総括表の報告人数欄に「0」を記入し、送付をお願いします。
- ・「特徴納入書の送付」欄は、令和6年度町県民税特別徴収分の納付について、払込納入書の送付を希望する場合は「必要」に○、払込納入書の送付を希望しない(払込納入書を使用しない)場合は「不要」に○をしてください。
- ・総括表の印字内容に変更、誤りがありましたら、**朱書き**で訂正をしてください。

世羅町への給与支払報告書は1人につき1枚だけ提出してください。

提出対象者は令和5年中に給与等の支払をしたすべての従業員等(パート、アルバイト、退職者、法人役員等を含む)です。支払額の多少にかかわらず、すべての提出をお願いします。

・個人事業主の方が専従者給与**を支払う場合も提出をお願いします。
※摘要欄に「専従者」と記載してください。**

お問合せ先

広島県 世羅町役場

税務課 賦課係

電話:0847-22-5300(直通)

キ-----リ-----ト-----リ-----セ-----ソ

〒722-1192

広島県世羅郡世羅町大字西上原123番地1

世羅町役場 税務課 賦課係 行

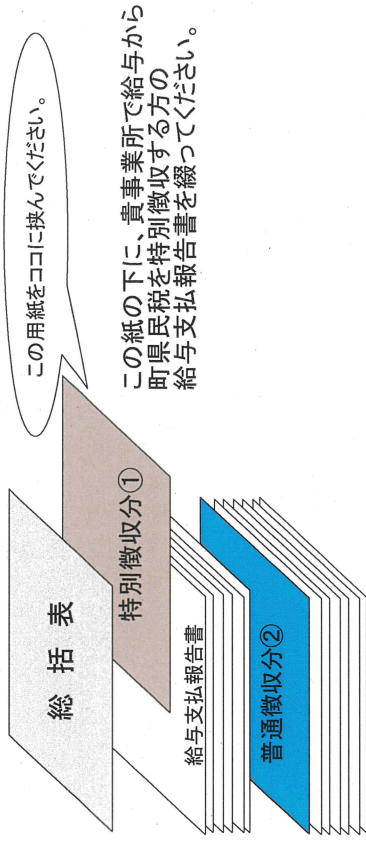
(給与支払報告書 在中)

←宛名ラベルとしてご利用ください。

仕切り紙として使用してください。

特別徴収分 ①

(貴事業所で町県民税を特別徴収する方用)



この紙の下に、貴事業所で給与から町県民税を特別徴収する方の給与支払報告書を綴ってください。

人

※下記より世羅町使用欄のため、何も記入しないようお願いいたします。

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--

●令和6年度の町県民税を特別徴収する方の給与支払報告書を仕切り紙の下に綴ってください。

●給与支払報告書を提出された後に、退職等で6月から特別徴収ができない方がいましたら、「給与支払報告に係る給与所得者異動届出書」を提出の上、特別徴収から普通徴収(個人払い)への切替を届け出てください。

「給与支払報告に係る給与所得者異動届出書」をお持ちでない場合は、世羅町ホームページからダウンロードしてください。

※「給与支払報告に係る給与所得者異動届出書」の提出がない場合、特別徴収対象者として通知することになりますので、ご注意ください。

●乙欄該当者を特別徴収分で提出されますと、特別徴収対象者として取り扱いますのでご注意ください。

キリトリせん

キリトリせん

仕切り紙兼普徴切り替え理由書として使用してください。

普通徴収分②（兼切替理由書）

（個人で納付する方用）

普通徴収として取り扱う給与受給者の人数と切替理由ごとの内訳は次のとおりです。

普通徴収切替理由	記号	略号	人数
退職者・5月末日までに退職予定の方 （休職者を含む。）	A	退職等	
給与の毎月支給額が少なく、特別徴収しきれない方	B	少額	
給与が毎月は支給されない方（不定期支給）	C	不定期	
他の事業主から特別徴収されている方（乙欄該当者）	D	乙欄	

普通徴収対象者合計人数

人

※下記より世羅町使用欄のため、何も記入しないようお願いいたします。

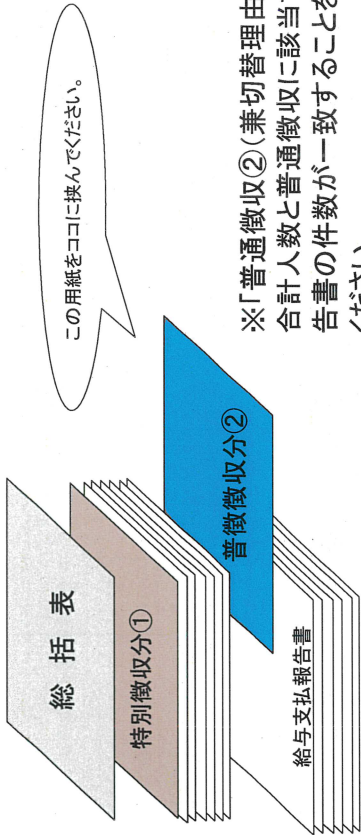
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

広島県世羅町

この用紙をココに挟んでください。



※「普通徴収②（兼切替理由書）」の普通徴収合計人数と普通徴収に該当する給与支払報告書の件数が一致することを、必ず確認してください。

●令和6年度の町県民税を普通徴収（個人払い）で納付する方や、貴事業所で特別徴収しない方の給与支払報告書を仕切り紙の下に綴ってください。

●事業主の方（事業を継続されている方）は、特別徴収義務者として、法人、個人問わず原則すべての従業員について、町県民税は「特別徴収」としていただくことが法律で義務付けられております。

●A～Dの普通徴収理由に該当される方は右の仕切り紙にそれぞれ的人数を記入いただき、記入例の通り、給与支払報告書の摘要欄に記号と略号を必ずご記入ください。

《記入例》

納税対象 配属先	法人	個人	その他	その他
年	月	日	人	人
社会保険料等の金額	円	円	円	円
普通徴収料の戻金額	円	円	円	円
町県民税の戻金額	円	円	円	円

A退職等～D乙欄

キリトリせん